

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond cluster	
<i>Versie</i>	<i>Oktober 2015</i>

REIKWIJDTE

Het college kan subsidie verlenen aan de volgende producten:

1. Jeugd- en jongerenwerk;
2. Ouderenwerk;
3. Culturele minderheden;
4. Mensen met een beperking;
5. Dorpshuizen en buurtverenigingen;
6. Vrijwilligerswerk;
7. Vrouwenorganisaties;
8. Sociaal- cultureelwerk.
9. Armoedewerk

BELEIDSDOELSTELLING

Overzicht beleidsregels per product:

1. Jeugd- en jongerenwerk (vrijwilligersorganisaties)	2
2. Jeugd- en jongerenwerk (professionele organisaties)	4
3. Ouderenwerk (vrijwilligersorganisaties)	6
4. Ouderenwerk (professioneel)	8
5. Culturele minderheden	10
6. Mensen met een beperking	12
7. Dorpshuis Opijnen	14
8. Vrijwilligerswerk	15
9. Vrouwenorganisaties	16
10. Sociaal culturele activiteiten	18
11. Jaarwisselingssubsidie	20
12. Armoedewerk	22

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	1. Jeugd- en jongerenwerk (vrijwilligersorganisaties)
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Open- en georganiseerd jeugd- en jongerenwerk dat activiteiten voor jongeren in onze gemeente organiseert;
Speeltuinverenigingen met als doelstelling een speeltuin te exploiteren voor de jeugd.

BELEIDSDOELSTELLING

1. Sociale en maatschappelijke participatie van, voor en door jeugd en jongeren;
2. Stimuleren van activiteiten die de eigen leefomgeving van jeugdigen en jongeren verbeteren;
3. Bevorderen van ontmoetings-, plezier- en ontspanningsmogelijkheden voor jeugd en jongeren;
4. Stimuleren van activiteiten die bijdragen aan het besef van normen en waarden, ontwikkeling en ontplooiing.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- prestatievelden leefbaarheid en participatie;
- speelplekkenbeleid;
- integraal jeugdbeleid;
- (sport)accommodatiebeleid 2010.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Waarderingssubsidie: het te subsidiëren product heeft **raakvlakken** met de beleidsdoelstellingen.
Normsubsidie: het te subsidiëren product **draagt in ruime mate bij** aan de verwezenlijking van beleidsdoelstellingen.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten gericht op:

- participatie van jeugd- en jongeren in de samenleving;
- ontspanning en ontmoeting van leeftijdsgenoten;
- bieden van ondersteuning aan jeugd- en jongeren;
- het besef van normen en waarden, ontwikkeling en ontplooiing.

SUBSIDIESOORTEN

Budgetsubsidie:

Projectsubsidie:

SUBSIDIEGRONDSLAG

Jeugdraden: € 195,50 per jeugdraad per dorp.

Jeugdbrandweer: € 195,50 per vereniging

Jeugdsozen: € 195,50 waarderingssubsidie of normsubsidie op basis van geaccordeerd activiteitenprogramma maximaal 75 % van de begroting met een maximumsubsidie van € 2.000,00.

NADERE REGELS

- uitsluitend partijpolitieke, godsdienstige en/of levensbeschouwelijke activiteiten, komen niet voor subsidie in aanmerking tenzij de activiteiten passen binnen het gemeentelijk beleid en de activiteiten openbaar en vrij iedereen toegankelijk zijn
- subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Waarderingssubsidie: geen verantwoording achteraf.

Normsubsidie: beperkte inhoudelijke en financiële verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar. De gemeente controleert steekproefsgewijs de verantwoording en juistheid van de gehanteerde normen en kengetallen.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

Normsubsidie: wordt direct vastgesteld aan de hand van omschreven kengetallen uit het jaar van de aanvraag.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	2. Jeugd- en jongerenwerk (professionele organisaties)
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Non-profit organisatie die op professionele wijze de verwezenlijking van beleidsdoelstelling ten aanzien van jeugd en jongeren ondersteunt en uitvoert.

BELEIDSDOELSTELLING

- Jongeren activeren tot actieve deelname aan de samenleving;
- Signaleren van en preventie voor aan de doelgroep jeugd en jongeren gerelateerde problemen.
- Activiteiten organiseren in het kader van bos- of breedtesport-impuls of in dat kader passen

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- preventief jeugdbeleid;
- participatie.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Het te subsidiëren product is **onmisbaar** bij de verwezenlijking van beleidsdoelstellingen.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

- Ambulante ondersteuning, begeleiding en advies bij vragen van jeugd en jongeren.
- Signaleren van maatschappelijke vragen en problemen.

SUBSIDIESOORTEN

Budgetsubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

De budgetsubsidie ad € 48.000,-- (2009) bestaat uit de componenten:

- Personeelskosten: € 40.000,--
- Activiteitskosten: € 8.000,--

NADERE REGELS

AANVRAAG

- Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar met vermelding van prestatiegegevens, inhoudelijk jaarverslag, jaarrekening en –indien de subsidie een bedrag van € 50.000,-- overstijgt- een accountantsrapport.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Wordt vastgesteld en afgerekend per kalenderjaar op basis van inhoudelijk en financieel verslag.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	3. Ouderenwerk (vrijwilligersorganisaties)
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Ouderensozen die zich richten op sociaal culturele activiteiten voor ouderen.

BELEIDSDOELSTELLING

Bijdragen aan zelfredzaamheid, participatie en tegengaan van eenzaamheid door middel van een activiteiten aanbod waarbij ontspanning, ontmoeting van leeftijdsgenoten en het bieden van ondersteuning centraal staan.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- mantelzorg en vrijwilligerswerk;
- participatie.

Ouderenbeleid gemeente Neerijnen 2009 – 2012

Bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen en het zo lang mogelijk uitstellen van intramurale zorg.

- Bevorderen van de geestelijke en lichamelijke gezondheid van ouderen en aandacht voor preventie.
- Bevorderen van de inzet van vrijwilligers (initiatieven).
- Ontwikkelen van een afgestemd (ook attractief voor de jongere ouderen) activiteitenpakket ter bevordering van zowel actieve (als vrijwilliger), als passieve maatschappelijke participatie;
- Aandacht voor eenzame/geïsoleerde ouderen.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

De activiteit dient **raakvlakken** te hebben met de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten voor ouderen in de gemeente Neerijnen die bijdragen aan de verwezenlijking van bovenstaande doelstelling.

SUBSIDIESOORTEN

Waarderingssubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

Ouderensozen: een bedrag van € 195,50 per ouderensoos.

NADERE REGELS

Subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Waarderingssubsidie: géén verantwoording achteraf.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	4. Ouderenwerk (professioneel)
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Ouderenwelzijnsinstelling die zich richt op wonen, welzijn en zorg.

BELEIDSDOELSTELLING

- Bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen en het zo lang mogelijk uitstellen van intramurale zorg.
- Bevorderen van de geestelijke en lichamelijke gezondheid van ouderen en aandacht voor preventie. Bevorderen toegankelijkheid (professionele) voorzieningen.
- Ondersteunen van mantelzorgers en bevorderen van de inzet van vrijwilligers (initiatieven).
- Ontwikkelen van een afgestemd (ook attractief voor de jongere ouderen) activiteitenpakket ter bevordering van zowel actieve (als vrijwilliger), als passieve maatschappelijke participatie.
- Aandacht voor eenzame en/of geïsoleerde ouderen.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- mantelzorg en vrijwilligerswerk;
- participatie;
- maatschappelijke opvang;
- lokaal gezondheidsbeleid.

Ouderenbeleid gemeente Neerijnen 2009 – 2012

Hoofddoel van het ouderenbeleid is het bevorderen van de zelfredzaamheid van ouderen en het zo lang mogelijk uitstellen van intramurale zorg.

In de nota ouderenbeleid wordt een onderverdeling gemaakt in een aantal thematieken, waarvan onderstaande uitgangspunten een relatie (kunnen) hebben met subsidiebeleid.

- het bevorderen van de geestelijke en lichamelijke gezondheid van ouderen en aandacht voor preventie;
- bevorderen toegankelijkheid (professionele) voorzieningen;
- ondersteunen van mantelzorgers en bevorderen van de inzet van vrijwilligers (initiatieven);
- ontwikkelen van een afgestemd (ook attractief voor de jongere ouderen) activiteitenpakket ter bevordering van zowel actieve (als vrijwilliger), als passieve maatschappelijke participatie;
- aandacht voor eenzame/geïsoleerde ouderen.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten voor ouderen in de gemeente Neerijnen die bijdragen aan de verwezenlijking van bovenstaande doelstelling.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Het te subsidiëren pakket aan producten is **onmisbaar** voor de verwezenlijking van de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIESOORTEN

Budgetsubsidie

SUBSIDIEHOOGTE

De budgetsubsidie ad € 116.200,-- (2009) wordt verstrekt voor de componenten:

- personeelskosten;
- huisvestingskosten;
- activiteitskosten;
- nieuwe initiatieven.

NADERE REGELS**AANVRAAG**

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar met vermelding van prestatiegegevens, inhoudelijk jaarverslag, jaarrekening en –indien subsidie een bedrag van € 50.000,-- overstijgt- een accountantsrapport.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Wordt vastgesteld en afgerekend per kalenderjaar op basis van inhoudelijk en financieel verslag.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	5. Culturele minderheden
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Instelling voor begeleiding van vluchtelingen en migranten bij het opbouwen van een zelfstandig bestaan in Nederland.

BELEIDSDOELSTELLING

- Ondersteunen van nieuwkomers en oudkomers bij hun inburgering. Dit varieert van het informeren van inburgeringsplichtigen tot het aanbieden van inburgeringsvoorzieningen aan bepaalde groepen.
- Het versterken van de sociale cohesie in het algemeen.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Wet inburgering nieuwkomers

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- participatie;
- maatschappelijke opvang.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Het te subsidiëren product is **onmisbaar** voor de verwezenlijking van de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

- Activiteiten gericht op het ondersteunen van inburgering.
- Activiteiten gericht op maatschappelijke begeleiding, juridische ondersteuning, trajectbegeleiding, en belangenbehartiging.
- Activiteiten gericht op vergroting van begrip en contact tussen nieuwkomers en de autochtone Nederlandse bevolking.

SUBSIDIESOORTEN

Budgetsubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

Afspraken met regionale uitvoeringsorganisaties zoals Vluchtelingenwerk en ROC.

NADERE REGELS

Subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar met vermelding van prestatiegegevens, inhoudelijk jaarverslag, jaarrekening en –indien subsidie een bedrag van € 50.000,-- overstijgt- een accountantsrapport.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Wordt vastgesteld en afgerekend per kalenderjaar op basis van inhoudelijk en financieel verslag.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	6. Mensen met een beperking
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Organisaties die activiteiten organiseren voor mensen met een verstandelijke, lichamelijke, psychosociale of psychiatrische beperking.

BELEIDSDOELSTELLING

Meedoen van mensen met een beperking in en aan de samenleving bevorderen, waardoor sociale contacten worden versterkt, maatschappelijke acceptatie wordt vergroot en vereenzaming wordt tegengegaan.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- mantelzorg en vrijwilligerswerk;
- participatie.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

- Activiteiten die zijn gericht op inwoners van de gemeente Neerijnen met een beperking. Hierbij kan het gaan om een verstandelijke, lichamelijke, psychosociale of psychiatrische beperking. De activiteiten zijn gericht op een toename van participatie van de doelgroepen;
- Activiteiten die contacten tussen mensen met een beperking en overige wijk/buurt/dorpsbewoners bevorderen.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Waarderingssubsidie: het te subsidiëren product heeft **raakvlakken** met beleidsdoelstellingen.
Normsubsidie: het te subsidiëren product **draagt in ruime mate bij** aan de verwezenlijking van beleidsdoelstellingen.

SUBSIDIESOORTEN

Waarderingssubsidie.
Normsubsidie.

SUBSIDIEHOOGTE

Waarderingssubsidie (2009):

- Bureau DDS: € 195,50
- Stg. Vrijstad Culemborg: € 195,50
-

Budgetsubsidie (2010)

Zonnebloem: € 475,00

Normsubsidie (2009):

- Stg. Gehandicaptenraad Neerijnen: 195,50 waarderingssubsidie; budgetsubsidie naar WMO-raad. De huidige budgetsubsidie van € 2.750 wordt in 2 stappen afgebouwd naar € 1.500,00 in 2011 naar de waarderingssubsidie € 195,50 (+ gehanteerde index) in 2012.

NADERE REGELS

Subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Waarderingssubsidie: géén verantwoording achteraf.

Normsubsidie: beperkte inhoudelijke en financiële verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar. De gemeente controleert steekproefsgewijs de verantwoording en juistheid van de gehanteerde normen en kengetallen.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

Normsubsidie: wordt direct vastgesteld aan de hand van omschreven kengetallen uit het jaar van de aanvraag.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	7. Dorpshuis Opijnen
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Dorpshuis Opijnen

BELEIDSDOELSTELLING

Ter uitvoering van bestaande meerjarige afspraken wordt aan het dorpshuis in Opijnen een subsidie in de huurkosten verstrekt.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- participatie.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Ter uitvoering van bestaande afspraken wordt aan het dorpshuis in Opijnen een subsidie in de huurkosten verstrekt. Deze afspraken lopen tot het jaar 2016, waarna deze subsidieregeling vervalt.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Subsidieregeling is tijdelijk van aard op grond van bestaande afspraken.

SUBSIDIESOORTEN

Normsubsidie

SUBSIDIEHOOGTE

De subsidie is genormeerd op een bedrag van € 1.000,-- per jaar, voor de duur van de lopende overeenkomst.

NADERE REGELS

De subsidie is vastgesteld voor een periode van tien jaren en stopt op grond van eerdere afspraken in 2016.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Normsubsidie op basis van lopende afspraken: géén verantwoording achteraf.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

De subsidie wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	8. Vrijwilligerswerk
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Vrijwilligersorganisaties

BELEIDSDOELSTELLING

1. Stimuleren individueel en georganiseerd vrijwilligerswerk.
2. het organiseren van een verkiezing vrijwilliger van het jaar

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- participatie.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

- Activiteiten gericht op het stimuleren en ondersteunen van vrijwilligerswerk.
- Activiteiten gericht op het in stand houden van buurt- en dorpspeeltuinen.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Het te subsidiëren product heeft **raakvlakken** met beleidsdoelstellingen

SUBSIDIESOORTEN

Waarderingssubsidie.

SUBSIDIEHOOGTE

Waarderingssubsidie (2009):

- Vrijwilligersprijs: € 500,00 per jaar

NADERE REGELS

Subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Waarderingssubsidie: géén verantwoording achteraf.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	9. Vrouwenorganisaties
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	

REIKWIJDTE

Vrouwenvereniging: een voor alle vrouwen opengestelde vrouwengroep met een hart voor de leefomgeving in plattelandsgebieden met als doel het bieden van een ontmoetingsplaats, de bevordering van eigen creativiteit, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie van vrouwen.

BELEIDSDOELSTELLING

- Het versterken van de sociale cohesie in het algemeen.
- Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie van vrouwen in georganiseerd verband in het bijzonder.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- participatie.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

De subsidie is bedoeld als waarderingbijdrage voor de activiteiten van vrouwenverenigingen.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

- De activiteit dient **raakvlakken** te hebben met de beleidsdoelstelling;
- Er moet tenminste één activiteit worden georganiseerd die toegankelijk is voor meer dan alleen de aanvragende groepering;
- De organisatie dient tenminste 10 leden te hebben.

SUBSIDIESOORT

Waarderingssubsidie.

SUBSIDIEHOOGTE

Als grondslag voor het bepalen van de subsidie wordt gehanteerd een bedrag van € 195,50 per vrouwenvereniging.

NADERE REGELS

Subsidie wordt voor een aaneensluitende periode van vier kalenderjaren verleend.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

VERANTWOORDING

Waarderingssubsidie: géén verantwoording achteraf.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	10. Sociaal culturele activiteiten
Datum inwerkingtreding	
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond	
Projectsubsidie	

REIKWIJDTE

Verenigingen, instellingen en/of personen die zich richten op incidentele of structurele sociaal culturele en/of maatschappelijke activiteiten voor inwoners van de gemeente Neerijnen.

BELEIDSDOELSTELLING

Eenmalig ondersteunen van initiatieven die een sociaal-culturele en/of maatschappelijke functie vervullen.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- vrijwilligerswerk;
- participatie.

SUBSIDIEVOORWAARDEN

De activiteit dient raakvlakken te hebben met de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten georganiseerd (door verenigingen) die bijdragen aan het bereiken van bovenstaande doelstellingen.

SUBSIDIESOORTEN

Projectsubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

Door het college op grond van deze beleidsregel bij collegebesluit nader vast te stellen.

NADERE REGELS

Een projectsubsidie wordt eenmalig toegekend voor maximaal twee jaar.

Het bekostigingsplafond voor alle projectsubsidies wordt jaarlijks bij de begroting vastgesteld. Het beschikbare totaalbudget voor projectsubsidies wordt in drie tranches van ieder 1/3 deel van het totaalbudget verdeeld.¹ Dit om te voorkomen dat al in de eerste maanden van het jaar het bekostigingsplafond wordt bereikt. Niet bestede budgetten uit een voorgaande tranche worden binnen het lopende begrotingsjaar overgeheveld naar een volgende tranche.

¹ Voorbeeld: in enig jaar is € 1.500,-- beschikbaar voor projectsubsidies. De tranches lopen van januari t/m april, van mei t/m augustus en van september t/m december. Voor iedere tranche is tenminste € 500,-- projectsubsidie beschikbaar.

AANVRAAG

Projectsubsidie:

Aanvraag uiterlijk zes weken vóór aanvang van de te subsidiëren activiteit.

VERANTWOORDING

Projectsubsidie: beperkte inhoudelijke en financiële verantwoording binnen 3 maanden na afloop van de activiteit.

VERLENING

Het college beslist tijdig over de aanvragen voor een projectsubsidie. Bij aanvragen die uiterlijk zes weken voor aanvang van de activiteit zijn ingediend, beslist het college binnen zes weken.

VASTSTELLING

Projectsubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	11. jaarwisselingssubsidie
Datum inwerkingtreding	01-11-2011
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond waarderingsubsidie	€ 4.500,-

REIKWIJDTE

Per kern een dorps huis of anders een vereniging of instelling die zich richt op de organisatie van een activiteit gedurende de jaarwisseling in het bijzonder gericht op jongeren.

BELEIDSDOELSTELLING

Jongeren een alternatief te bieden en overlast elders (op straat) te voorkomen.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

Jaarwisselingsbeleid (motie 2008)
Jeugd en jongeren, dorps huizen;
Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- leefbaarheid;
- vrijwilligerswerk;
- participatie.

Activiteitenbeleid

SUBSIDIEVOORWAARDEN

De activiteit draagt in ruime mate bij aan de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten georganiseerd door dorps huizen, in het bijzonder gericht om jongeren in georganiseerd verband op plezierige wijze de jaarwisseling te laten vieren, waarmee overlast elders (op straat) wordt voorkomen. Er dient bij de subsidieaanvraag een programma te worden ingediend waarbij o.a. aandacht is voor openbare orde en veiligheid en alcoholmatiging. Het programma en de activiteit dient in ruime mate bij te dragen aan het bereiken van bovenstaande doelstellingen. Indien in een kern een dorps huis niet bij machte of wilens te zijn een activiteit te organiseren dan is de subsidie ook aan een ander rechtspersoon te verstrekken, mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan en een activiteitenprogramma wordt overlegd.

SUBSIDIESOORTEN

Waarderingsubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

Door het college op grond van deze beleidsregel bij collegebesluit nader vast te stellen.

NADERE REGELS

Het bekostigingsplafond voor alle projectsubsidies wordt jaarlijks bij de begroting vastgesteld. Per dorps huis is een subsidie van **€ 500,-** beschikbaar. Voor een subsidiabele activiteit alleen in Waardenburg en in Haaften is een extra bedrag van nog eens maximaal € 500,- per locatie beschikbaar voor beveiliging, hetgeen dient te blijken uit een plan van aanpak met begroting.

Overgangsregel jaarwisseling 2011-2012: Voor de dorps huizen die bij hun aanvraag aan de doelstellingen voldoen is evenals vorige jaren nog een subsidie van € 750,- per locatie beschikbaar. Extra kosten voor beveiliging in Waardenburg en Haaften worden per geval bekeken en besproken.

AANVRAAG

waarderingssubsidie:

Aanvraag uiterlijk zes weken vóór aanvang van de te subsidiëren activiteit door middel van het beschikbaar te stellen formulier.

VERANTWOORDING

waarderingssubsidie: beperkte inhoudelijke en financiële verantwoording door middel van het beschikbaar gestelde formulier na de activiteit

VERLENING

Het college beslist tijdig over de aanvragen voor een projectsubsidie. Bij aanvragen die uiterlijk zes weken voor aanvang van de activiteit zijn ingediend, beslist het college binnen zes weken.

VASTSTELLING

waarderingssubsidie: wordt direct bij verlening vastgesteld.

BELEIDSREGELS SUBSIDIE GEMEENTE NEERIJNEN

Cluster	Welzijn
Product	12. Armoedewerk
Datum inwerkingtreding	November 2015
Toekenningsperiode	
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening Neerijnen
Vastgesteld door college op	
Subsidieplafond product	Zie subsidiegrondslag

REIKWIJDTE

Verenigingen of instellingen die zich richten op het ondersteunen van inwoners van Neerijnen met armoede- of schuldenproblematiek.

BELEIDSDOELSTELLING

- Mogelijk maken voor inwoners van Neerijnen om te kunnen participeren in de samenleving wanneer dit door hun financiële middelen beperkt wordt.
- Creëren van basisvoorwaarden voor inwoners van Neerijnen om te kunnen participeren in de samenleving.
- Mogelijke schulden- of armoedeproblematiek zo vroeg mogelijk signaleren en waar mogelijk voorkomen.

RELATIES MET BESTAANDE BELEIDSKADERS

WMO beleidsplan
– Schuldhulpverlening

SUBSIDIEVOORWAARDEN

Het te subsidiëren product is **onmisbaar** voor de verwezenlijking van de beleidsdoelstelling.

SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Activiteiten die uitvoering geven aan de hierboven benoemde beleidsdoelstellingen. Hieronder kan bijvoorbeeld vallen:

- Een kledingbank/speelgoedbank/voedselbank/kringloop(winkels)
- Ondersteuning bij financiële administratie
- Creëren van kansen voor kinderen om mee te doen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten wanneer dit door financiële omstandigheden niet mogelijk is.

SUBSIDIESOORTEN

Budgetsubsidie / waarderingssubsidie

SUBSIDIEGRONDSLAG

De middelen voor het verstrekken van subsidie in het kader van armoede- of schuldenproblematiek komen voort uit middel van het Rijk. Voor de komende jaren zijn de subsidieplafonds als volgt:

2015: € 19.713,00
2016: € 18.558,00
2017: € 17.533,00
2018: € 16.216,00

NADERE REGELS

Aan waarderingssubsidies behoeven geen kengetallen gekoppeld te worden. Deze subsidies zijn namelijk niet goed te gronden op financiële berekeningen.

AANVRAAG

Aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Bij de aanvraag wordt een begroting ingediend.

VERANTWOORDING

Verantwoording uiterlijk binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar met vermelding van prestatiegegevens*, inhoudelijk jaarverslag, jaarrekening en – indien subsidie een bedrag van €50.000,-- overstijgt – een accountantsrapport.

* Prestatiegegevens: met deze gegevens wordt bedoeld het aantal kinderen en / of gezinnen binnen de gemeente Neerijnen die geholpen zijn middels de subsidiabele activiteiten zoals vermeldt in het kader “subsidiabele activiteiten”.

VERLENING

Het college beslist over de subsidieaanvragen die betrekking hebben op een volledig kalenderjaar vóór 31 december van het voorafgaande jaar.

VASTSTELLING

Wordt vastgesteld en afgerekend per kalenderjaar op basis van inhoudelijk en financieel verslag.