

Informatienota

Datum vergadering	: 3 maart 2020
Registratienummer	: IN2020/026
Portefeuillehouder	: Ed Goossens
Bijlage(n)	: -
Onderwerp	: Verbeteren bestuurlijke advisering

Onderwerp
Verbeteren bestuurlijke advisering

Kennisnemen van

Ondernomen acties om de bestuurlijke advisering te verbeteren

Inleiding

Zowel college- als raadsleden laten weten dat zij niet tevreden zijn over de kwaliteit van voorstellen. Hoe verbeteren we de kwaliteit van onze college- en raadsvoorstellen? In kwartaal 3 van 2019 startte een projectteam met dit vraagstuk. Het projectteam inventariseerde de knelpunten bij zowel collega's als college- en raadsleden. Daar kwamen enkele concrete acties uit. In deze nota lichten we de acties toe.

Kernboodschap

De acties in hoofdlijnen:

- opstellen van een integraal stroomschema,
- creëren van een overzicht in deadlines,
- organiseren van trainingen,
- de techniek ondersteunend maken aan het proces, en
- belonen van resultaten.

We lichten de acties 'organiseren van trainingen' en 'belonen van resultaten' hieronder toe.

Trainingen

In de periode februari t/m mei 2020 geeft communicatiebureau Loo van Eck de training Helder en strategisch adviseren aan leidinggevendenden, communicatieadviseurs en beleidsadviseurs. In de trainingen leren de medewerkers om hun voorstellen kwalitatief te verbeteren. Er is aandacht voor schrijfstijl maar ook voor het integrale proces. Loo van Eck leidt ook schrijfcoaches op om de kennis en kunde in de organisatie te waarborgen.

Belonen van resultaten

Elke maand reiken we de Tony Award uit. Dit is een Tony Choclonely-reep in West Betuwe huisstijl voor het beste college- of raadsvoorstel van de maand. Aan het eind van het jaar organiseren we een wedstrijd. De schrijver van het beste voorstel van het jaar wint een mooie gegraveerde pen. Op deze manier vragen we extra aandacht voor goede college- en raadsvoorstellen.

Consequenties

College en raad zijn blij met een advies dat makkelijk te lezen en te begrijpen is, en wat integraal tot stand is gekomen. Voor de medewerker werkt het fijn als het proces open, transparant, gestroomlijnd en snel is. Het geeft ruimte in de werkzaamheden en het verhoogt de mate van eigen regie.

Financiën

N.v.t.

Communicatie

Het verhogen van de kwaliteit van college- en raadsvoorstellen is een doorlopend proces. Met de communicatie willen we er een kop en staart aan geven. Hierdoor kunnen we in onze communicatie ook focussen op het resultaat: Wat hebben we bereikt? We steken de communicatieboodschappen positief in door het voordeel van zowel de schrijver als de lezer te benadrukken.

De 'kop' bestaat uit de aftrap van het project en de aankondiging van de diverse acties. Daarna volgen de trainingen, wekelijkse Wistjedatjes en Schrijftips en de maandelijkse uitreiking van de TonyAward. We sluiten af met een Schrijfwedstrijd.

Communicatieacties

- Bericht aftrap projectteam Bestuurlijke advisering
- Aankondiging trainingen en persoonlijke uitnodiging
- Aankondiging Schrijfwedstrijd
- Maandelijkse uitreiking Tony Award
- Wekelijkse Wistjedatjes en schrijftips
- Vindbaarheid achtergrondmateriaal en schema's verbeteren door dit op één plek te verzamelen

Vervolg

We leiden schrijfcoaches op, zodat kennis en kunde in de organisatie gewaarborgd is. Ook staat regelmatig het thema 'Ontvangergericht schrijven' op de agenda van de teams.

Bijlage(n)

n.v.t.

Burgemeester en wethouders van de gemeente West Betuwe,
de secretaris, de burgemeester,
Karen Coesmans Servaas Stoop