

Informatienota

Datum vergadering	: 24 september 2019
Registratienummer	: GZDGWB23619/
Portefeuillehouder	: Ed Goossens
Bijlage(n)	: inspectiejaarverslag GZDGWB23619/24955
Onderwerp	: Inspectiejaarverslag gemeentearchivaris 2018 voormalige gemeente Geldermalsen

Onderwerp

Inspectiejaarverslag gemeentearchivaris 2018 voormalige gemeente Geldermalsen.

Kennisnemen van

Het inspectiejaarverslag van de gemeentearchivaris over het jaar 2018 en de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de aanbevelingen van de gemeentearchivaris.

Inleiding

Op basis van de archiefverordening brengt het Regionaal Archief Rivierenland (RAR) jaarlijks verslag uit over het toezicht op de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de gemeente alsmede het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Deze verordening geeft verder aan dat het college van burgemeester en wethouders verantwoording dient af te leggen aan de gemeenteraad over het toezicht en beheer van de gemeentelijke archiefbescheiden. Dit kan onder overlegging van het jaarverslag van het RAR. Met deze notitie willen wij u informeren over het inspectiejaarverslag.

Kernboodschap

Alle aanbevelingen vanuit het vorige verslagjaar zijn opgevolgd of niet meer relevant vanwege de herindeling en daardoor vervallen verklaard. Onderstaande adviezen zijn in het afgelopen jaar ingevuld:

- Het regelen van een goede afsluiting van de archieven van de gemeente Geldermalsen vóór de herindeling.
- De archiefinspecteur is op de hoogte gehouden over het wegwerken van de achterstanden uit het plan van aanpak.
- Er is een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden opgesteld en naar de archiefinspecteur toegestuurd.
- Het calamiteitenplan voor archieven is in 2018 vastgesteld.

Aanbevelingen en reactie

De archiefinspecteur doet namens het RAR in het inspectiejaarverslag verschillende aanbevelingen aan de gemeente. Deze aanbevelingen worden hieronder weergegeven, met daarbij opgenomen de manier waarop dit punt wordt uitgevoerd.

- 2016-8. het RAR graag jaarlijks een planning voor informatie- en archiefactiviteiten.
Planning is naar de archiefinspecteur en adviseur digitale ontwikkelingen toegestuurd.
- 2018-1. Regel in overleg met de archiefinspecteur in het eerste halfjaar van 2019 de overbrenging, dan wel het uitplaatsen van de archieven van de gemeente Geldermalsen tot en met 2018.
Afspraken zijn gemaakt over het afsluiten van de archieven van Geldermalsen. Overbrenging komt aan de orde bij punt 2018-10.
- 2018-3. Aanbeveling om een compleet actueel en logisch samenhangend overzicht van de bij de gemeente Geldermalsen berustende archiefbescheiden te gebruiken bij het overdragen naar een (digitaal) duurzame omgeving (archiefbewaarplaats / e-depot van het RAR of nieuwe systemen van gemeente West Betuwe).
Het overzicht wat Geldermalsen heeft, zal worden gebruikt voor de overdracht naar andere systemen. De migratie van bestanden en metadata vanuit het DMS Corsa staat gepland voor 2020.
- 2018-4. De archiefinspecteur ontvangt graag documentatie ten aanzien van de aanschaf van DMS Djuma voor gemeente West Betuwe.
Deze documentatie is reeds naar de adviseur digitale ontwikkelingen van het RAR gestuurd.
- 2018-6. Bij het overbrengen van archieven van gemeente Geldermalsen moeten afspraken worden gemaakt over het overbrengen van digital born materiaal en het digitale vervangen materiaal vanaf 2013. Dit dient te worden overgebracht naar een digitale archiefbewaarplaats: het e-depot.
Na de zomer neemt BWB het initiatief om samen met de archiefinspecteur af te stemmen hoe hiermee om te gaan.
- 2018-7. De archiefinspecteur adviseert om de aanbevelingen van Van Bussel Document Services (auditor vervangingsproces) gedaan tijdens de audit in 2018 op te laten volgen.
De adviezen van de auditor worden ter harte genomen om zodoende het handboek vervanging archiefbescheiden compleet te maken en om een kwaliteitssysteem op te zetten. BWB is druk bezig met de voorbereidingen van de praktijktoets 27 augustus 2019 om een positieve audit-verklaring te krijgen voor het vervangen van archiefbescheiden..
- 2017-3 en 2018-10. In 2019 dient verhuizing en overbrenging, dan wel uitplaatsing, van archieven van gemeente Geldermalsen tot en met 2013 te worden gerealiseerd.
Eind dit jaar worden de bouw- en milieuarchieven verhuisd naar de archiefbewaarplaats in Tiel, evenals het bestuursarchief 1990-1999.
- 2018-11. Het calamiteitenplan moet up-to-date gehouden worden en dient jaarlijks geïmplementeerd te worden.
Het calamiteitenplan wordt up to date gehouden. Een oefening gaat dit kalenderjaar gepland worden.

De archiefinspecteur doet in het jaarverslag nog een aantal aanbevelingen, die tactisch/strategisch van aard zijn. Deze aanbevelingen zijn veelomvattend en vakgebied overstijgend van aard. In overleg met de archiefinspecteur (na ontvangst van het jaarverslag) zullen deze aanbevelingen onderdeel gaan vormen van een organisatie-traject binnen het taakveld informatiebeheer. Een verbinding tussen de actoren binnen de organisaties, informatiemanagement, informatiebeheer,

applicatiebeheer en ict om onderstaande aanbevelingen ten uitvoer te kunnen brengen. Dit is een traject, dat ook in het volgende verslagjaar nog loopt.

- 2017-1. De archiefinspecteur wordt graag nader geïnformeerd over de activiteiten welke mogelijk voortvloeien uit het project Harmonisatie van BWB. Doelstelling van dit project is een (kwalitatief) hoogwaardige digitale dienstverlening voor de inwoners in te richten plus de ondersteuning van de gemeentelijke werkprocessen door middel van één geharmoniseerd applicatielandschap en informatiedienstverlening.
- 2018-2. Het RAR adviseert om de brede informatie-beheeromgeving duurzaam te beheren door het beherend personeel kwantitatief als kwalitatief op niveau te brengen en te houden, het eigenaarschap te beleggen voor cruciale systemen en systeeminformatie, het informatie- en archiefmanagement beleidsmatig vorm te geven en om BWB te verplichten om een periodieke verantwoording aan het college te laten afleggen middels de Kritische Prestatie Indicatoren voor archiefinformatie.
- 2018-5. De archiefinspecteur raadt aan beleid ten aanzien van conversie en migratie te ontwikkelen.

Consequenties

Door de aanbevelingen van het RAR en de provincie ter harte te nemen, wordt een goede toegankelijkheid van de papieren en digitale archieven bevorderd.

Financiën

De aanbevelingen die de gemeentearchivaris in dit rapport aangeeft, kennen geen financiële consequenties.

Communicatie

Niet van toepassing

Vervolg

In de komende periode zal uitvoering worden gegeven aan de aanbevelingen van het RAR. Rondom het volgende jaarverslag zal de gemeenteraad weer geïnformeerd worden over de wijze waarop de aanbevelingen zijn verwerkt en over de status van het archiefbeheer.

Burgemeester en wethouders van de gemeente West Betuwe,
de secretaris, de burgemeester,