

## Raadsvoorstel

Datum vergadering : 29 september 2020  
Registratienummer :  
Voorstelnummer : 202/104  
Portefeuillehouder : Servaas Stoop  
Bijlage(n) : 3  
Onderwerp : Gedragscode raads- en burgerleden 2020 gemeente West Betuwe

---

### Onderwerp

Gedragscode raads- en burgerleden 2020 gemeente West Betuwe

### Beslispunten

1. Vaststelling van de Gedragscode raads- en burgerleden 2020 West Betuwe

### Inleiding

De gedragscode is een middel om een open, transparant en integere organisatiecultuur te realiseren. De Gemeentewet (artikelen 15, 41c en 69) verplicht de gemeenteraad om voor zichzelf en haar bestuurders een gedragscode vast te stellen. Dit kan een gezamenlijke code, voor college en raad, of twee aparte codes zijn. In de gemeente West Betuwe is de keus gemaakt om twee aparte gedragscodes vast te stellen. De gedragscode voor raads- en burgerleden ligt nu ter vaststelling bij uw gemeenteraad voor.

Deze gedragscode is voorbereid en opgesteld door een werkgroep vanuit uw raad waarin iedere fractie met een lid is vertegenwoordigd.

### Besluitgeschiedenis

-

### Beoogd effect

Voldoen aan wet en regelgeving (GW artikel 15) met betrekking tot het tegengaan van verboden handelingen voor raadsleden.

### Argumenten

1. *Vaststellen van de Gedragscode raads- en burgerleden 2020 West Betuwe*
  - 1.1 Goed bestuur is integer bestuur. Daarmee is integriteit niet alleen een verantwoordelijkheid van de individuele politieke ambtsdragers, maar een gezamenlijk belang dat de hele organisatie en het hele bestuur in al zijn geledingen aangaat. De gedragscode richt zich daarom zowel tot de individuele politieke ambtsdragers als tot de bestuursorganen (in dit geval de raad).
  - 1.2 Vertrekpunt voor de politieke ambtsdrager is dan ook de eed of gelofte die de politieke ambtsdrager bij de ambtsaanvaarding aflegt. Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen. Een respectvolle omgang met burgers en organisaties,

tussen politieke ambtsdragers onderling en tussen politieke ambtsdragers en medewerkers, met behoud van eigen politieke inhoud en stijl, is van groot belang, ook in uitlatingen naar de media.

- 1.3 Deze gedragscode heeft betrekking op de volksvertegenwoordigers: de raadsleden en burgerleden van de gemeente. De gemeenteraad is een politiek orgaan. Hierin worden specifieke of (partij-)politieke belangen ingebracht voor het algemeen belang van de gemeente. Deze politieke ambtsdragers krijgen het mandaat van hun kiezers en de gedragscode dient de vervulling van het kiezersmandaat te ondersteunen.
- 1.4 Een integriteitsbeleid dat alleen op papier bestaat is slechts een dode letter. Daarom moet het handelen van politieke ambtsdragers regelmatig onderwerp van gesprek zijn, juist ook onderling, en ook daarbij geeft de gedragscode ondersteuning. Integriteit is uiteindelijk niet in regels te vangen. Het gaat erom het goede te doen in alle omstandigheden en situaties.

### **Kanttekeningen**

De wetgeving (en de gedragscode in aanvulling hierop) bevat diverse voorschriften inzake openheid met het oog op de integriteit. Het gaat dan om openbaarmaking van nevenfuncties en/of neveninkomsten, van geschenken, buitenlandse reizen, excursies en evenementen. De registraties in de code zijn bedoeld om de transparantie te bevorderen die belangenverstremgeling en onverantwoord en/of onjuist gebruik van publieke middelen door politieke ambtsdragers moeten tegengaan. De politieke ambtsdrager is primair zelf verantwoordelijk voor zijn integriteit en hij zal zich daar in alle openheid over moeten verantwoorden.

### **Duurzaamheid**

-

### **Financiën**

-

### **Uitvoering**

De raad is het hoogste bestuursorgaan en als zodanig verantwoordelijk voor de inhoud van de gedragscode, voor een eenduidige interpretatie daarvan en voor wijziging/aanvulling bij onduidelijkheden of leemtes. De burgemeester heeft de wettelijke taak om de bestuurlijke integriteit van de gemeente te bevorderen. Hiermee is de verantwoordelijkheid voor de portefeuille 'integriteit' duidelijk belegd. De wettelijke bepalingen bieden de ruimte om naar gelang de situatie handelend op te treden, waarbij niet alleen gedacht moet worden aan het optreden bij incidenten. Belangrijk onderdeel is ook de preventie: ervoor te zorgen dat integriteit en integriteitsbewustzijn aandacht krijgen en daarbij afspraken te maken over een regelmatige bespreking van deze thema's. Van het voorstel van de burgemeester om integriteit en de gedragscode te bespreken en/of te evalueren kan ook een jaarlijkse test onderdeel uitmaken als handvat voor bespreking.

Van belang is ook dat de gemeenteraad met de burgemeester nadere afspraken maakt over de werkwijze die wordt gevolgd ingeval zich een incident of een vermoeden van een integriteitsschending voordoet. Dat geeft houvast en rust op het moment dat er gehandeld dient te worden. Voor de gemeente is een processchema opgesteld dat in een bijlage aan de toelichting is opgenomen.

### **Planning**

-

### **Evaluatie**

Het is goed om de werking van deze Gedragscode vóór de start van een nieuwe raadsperiode met de raads- en burgerleden te evalueren. Dit om daar waar nodig aanvullingen c.q. wijzigingen in de gedragscode aan te brengen.

### **Communicatie**

De gedragscode zal na vaststelling op de gebruikelijke wijze worden gepubliceerd en opgenomen in het RIS.

De gemeenteraad van de gemeente West Betuwe  
de griffier, de burgemeester,

Hans van der Graaff

Servaas Stoop

# Raadsbesluit

De raad van de gemeente West Betuwe;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet artikel 15 lid 3;  
gehoord het advies van de raads werkgroep Gedragscode West Betuwe;  
gelezen het voorstel van het Presidium van 24 augustus 2020;

## **besluit:**

vast te stellen de Gedragscode integriteit raads- en burgerleden van de gemeente West Betuwe 2020.

## **Artikel 1: Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor raadsleden en burgerleden van de gemeente West Betuwe, maar richt zich ook tot de gemeenteraad als geheel.
- 1.2 Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

## **Artikel 2: Voorkomen van belangenverstremgeling**

- 2.1 Ieder raads- of burgerlid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies, die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raads- of burgerlidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week door het betreffende raads- of burgerlid aangeleverd bij de griffier.
- 2.2 De informatie betreft in ieder geval:
  - a. de omschrijving van de (neven)functie;
  - b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
  - c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raads- of burgerlidmaatschap;
  - d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
- 2.3 De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
- 2.4 Indien een raads- of burgerlid persoonlijke betrekkingen heeft, zoals familie- of vriendschapsbetrekkingen met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, of als onafhankelijke oordeelsvorming in het geding kan zijn, of belangenverstremgeling dreigt vanwege substantiële betrokkenheid in welke vorm dan ook, dan geeft het lid dit aan en onthoudt het lid zich van deelname aan de besluitvorming over de opdracht.

## **Artikel 3: Informatie**

- 3.1 Ieder raads- of burgerlid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover het lid in de uitoefening van zijn functie beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.
- 3.2 Een raads- of burgerlid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de

uitoefening van zijn functie verkregen niet openbare informatie.

- 3.3 Een raads- of burgerlid maakt ontvangen brieven en e-mails niet openbaar zonder instemming van de afzender.

#### **Artikel 4: Geschenken**

- 4.1 Een raads- of burgerlid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden, tenzij het weigeren, teruggeven of terugsturen de gever ernstig zou kwetsen of bijzonder in verlegenheid zou brengen.
- 4.2 Onverminderd het eerste lid kan het raads- of burgerlid alleen incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
- 4.3 Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.
- 4.4 Geschenken die het raads- of burgerlid uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
- 4.5 De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
- 4.6 Een raads- of burgerlid accepteert geen faciliteiten en diensten die zijn onafhankelijke positie schaden en die daadwerkelijk dan wel de schijn van niet integer handelen oproepen.

#### **Artikel 5: Uitnodigingen**

- 5.1 Een raads- of burgerlid accepteert lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die door anderen dan de gemeente betaald worden alleen als het functioneel tot de uitoefening van zijn functie behoort en iedere schijn van niet integer handelen niet aan de orde is.
- 5.2 Deelname aan excursies, bijeenkomsten en evenementen al dan niet op uitnodiging en voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raads- of het burgerlid binnen één week na deelname bekend aan de griffier. Daarbij wordt ook vermeld wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
- 5.3 De griffier houdt een overzicht bij van de bijgewoonde excursies, bijeenkomsten en evenementen onder vermelding van het deelnemende raads- of burgerlid en de drager van de kosten. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.

#### **Artikel 6: Buitenlandse reizen**

- 6.1 Een raads- of burgerlid meldt de griffier de in relatie met de functie ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
- 6.2 De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### **Artikel 7: Gebruik van voorzieningen**

- 7.1 De raad richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteert heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
- 7.2. Het raads- of burgerlid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.
- 7.3 Een raads- of burgerlid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.4 Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeenten voor privédoeleinden, ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

### **Artikel 8: Onderlinge omgang**

- 8.1 Raads- en burgerleden gaan zowel tijdens raadsbijeenkomsten alsook daarbuiten respectvol met elkaar, met collegeleden en met ambtenaren om.
- 8.2. Raads- en burgerleden onthouden zich op sociale media van commentaar op lopende debatten in de raad of oordeelsvormende vergaderingen.

### **Artikel 9: Uitvoering gedragscode**

- 9.1 De raad bevordert de naleving en de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.
- 9.2 Op voorstel van de burgemeester maakt de raad in ieder geval afspraken over:
  - a. een jaarlijkse bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
  - b. de aanwijzing van één of meerdere contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
  - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente
- 9.3 De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.

Aldus besloten in de openbare vergadering  
van 29 september 2020, nummer 2020/104,

de griffier,  
Hans van der Graaff

de voorzitter,  
Servaas Stoop