

**OPRICHTING**

STICHTING OMGEVINGSFONDSEN WEST BETUWE 2020 12 07 eindconcept

Heden, @tweeduizend twintig, verschenen voor mij,  
 mr. Tetje Jantje van der Veer, notaris in de gemeente West Betuwe kantoorhoudende te  
 Rumpt:

1. @@
2. @@

hierna te noemen: "de oprichters".

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren vooraf:

**PREAMBULE**

- De gemeente West Betuwe is met de ontwikkelaars van windpark Deil op de locatie Knooppunt Deil en van windpark Avri op de locatie AVRI, Geldermalsen, bij anterieure overeenkomst van 30 november 2016 respectievelijk 8 juni 2017 overeengekomen dat de omwonenden die omgevingshinder kunnen ondervinden van deze windparken, daarvoor worden gecompenseerd doordat zij meeprofiteren van de opbrengsten van deze windparken, en dat ter bevordering van de leefbaarheid in de omgeving daarvan een omgevingsfonds wordt opgezet. Deze overeenkomsten zijn als bijlage bij deze akte gevoegd.

- Ter uitvoering van deze overeenkomsten hebben de ontwikkelaars van de windparken Deil en Avri besloten voor het genoemde omgevingsfonds alsmede op verzoek van de gemeente West Betuwe voor in de toekomst op te zetten omgevingsfondsen voor nog te ontwikkelen wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen in de gemeente West Betuwe en aangrenzende gemeenten, een stichting op te richten.

De comparanten verklaren, handelend als gemeld, bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

In deze statuten wordt verstaan onder:

**Schriftelijk:** tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit: een tekst die schriftelijk per post, e-mail of enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd.

**STATUTEN****NAAM EN ZETEL**Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Omgevingsfondsen West Betuwe.**

De stichting heeft haar zetel in de gemeente West Betuwe.

**DOEL EN ACTIVITEITEN**Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel:
  - a. het bijdragen aan de leefbaarheid in de omgeving van de windparken Deil en Avri, alsook in de omgeving van in de toekomst te ontwikkelen wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen in de gemeente West Betuwe en aangrenzende gemeenten;
  - b. het financieel ondersteunen van projecten in de betrokken omgeving op het gebied van duurzaamheid, energiebesparing en duurzame energie, leefbaarheid en sociale cohesie, veiligheid, waaronder begrepen het

- verduurzamen van de ecologische kwaliteit, die het persoonlijk belang van betrokkenen overstijgen;
- c. het uitvoeren van andere met de betreffende gemeenten overeengekomen compensatie- en/of profijtbijdrage-regelingen, alsmede het verrichten van alle overige handelingen die dienstig kunnen zijn aan het hiervoor onder a., b. en c. vermelde.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
    - a. het aangaan en in stand houden van een of meer overeenkomsten met de exploitanten van wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen inzake een resultaatafhankelijke afdracht;
    - b. het in beginsel jaarlijks selecteren van een of meer projecten als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b, die voldoen aan de voorwaarden vastgesteld in het daartoe op te stellen fondsreglement voor een betrokken omgeving en vervolgens geheel of gedeeltelijk financieren en toezien op de realisatie van het geselecteerde project of de geselecteerde projecten;
    - c. het op langere termijn zoveel mogelijk komen tot een gelijkmatige verdeling van het budget tussen de betrokken omgevingen.
  3. De stichting beoogt een Algemeen Nut Beogende Instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

### **GELDMIDDELEN VAN DE STICHTING**

#### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. bijdragen van de windparken Deil en Avri en andere te ontwikkelen wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen;
  - b. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - c. alle andere baten.
2. Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **BESTUUR**

#### Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Tenminste twee/derde van het aantal bestuurders moeten inwoner zijn van de gemeente West Betuwe of van een aangrenzende gemeente.

Personen die werkzaam zijn voor:

  - de gemeente West Betuwe, aangrenzende gemeenten of de provincie Gelderland;
  - een van de exploitanten van de in artikel 2 lid 2 sub a bedoelde wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen, dan wel hun bestuurders, kunnen geen lid zijn van het bestuur.
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur en verleent aan hen decharge. De raad van toezicht pleegt overleg met het bestuur over een voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het bestuur. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het bestuur in functie alsook diens plaatsvervanger. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en

- een penningmeester.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. De secretaris is belast met het secretariaat van het bestuur. De penningmeester is belast met de financiële administratie.
  4. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Leden van het bestuur kunnen één maal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
  5. Het bestuur stelt voor elk omgevingsfonds een adviescommissie in, die tot taak heeft het bestuur te adviseren over de aanvragen die zijn ingediend voor het betreffende fonds. Elke adviescommissie bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.  
Leden van een adviescommissie kunnen zijn vertegenwoordigers uit het maatschappelijk middenveld en de samenleving, grotendeels wonend in de betrokken omgeving, met kennis van en interesse in duurzame ontwikkeling, leefbaarheid en maatschappelijke ontwikkelingen.  
Personen die werkzaam zijn voor:
    - de gemeente West Betuwe, aangrenzende gemeenten of de provincie Gelderland;
    - een van de exploitanten van de in artikel 2 lid 2 sub a bedoelde wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen, dan wel hun bestuurders, kunnen geen lid zijn van een adviescommissie.
  6. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur zijn de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid met het gehele bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur, gedurende een termijn van een maand, benoemt de raad van toezicht tijdelijk een of meerdere waarnemers.
  7. Na het ontstaan van een of meerdere vacatures alsook ingeval belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur langer dan een maand, benoemt de raad van toezicht zo spoedig mogelijk een nieuw lid dan wel de nieuwe leden.
  8. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
  9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
    - door overlijden;
    - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
    - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
    - door een besluit van de raad van toezicht;
    - door periodiek aftreden.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee derde van het aantal bestuursleden dit wensen. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen door middel van een schriftelijke oproep, aan elk lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproep vermeldt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, en de agenda.

2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering, de secretaris maakt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering één van de leden van het bestuur aan, die met de leiding van de vergadering respectievelijk met het maken van de notulen zal zijn belast.
3. In de bestuursvergadering brengt elk bestuurslid één stem uit. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.  
Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd met gesloten ongetekende briefjes. Stemming op andere wijze, bijvoorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, als geen van de aanwezige leden van het bestuur zich daartegen verzet.
4. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.  
De voorzitter kan ook derden uitnodigen - een deel van - een vergadering van het bestuur bij te wonen.
5. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Indien de oproeping niet rechtsgeldig heeft plaatsgevonden, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen indien alle leden van het bestuur in die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt opgenomen.
8. De voorzitter kan besluiten dat een bestuursvergadering telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel wordt gehouden, mits alle deelnemers aan de vergadering elkaar kunnen verstaan. Een deelnemer kan met toestemming van de voorzitter telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits die deelnemer steeds alle andere deelnemers aan de vergadering kan verstaan en de andere deelnemers hem kunnen verstaan.
9. In afwijking van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, kan het bestuur slechts deugdelijk gemotiveerd en met een twee derde meerderheid van stemmen afwijken van een advies van een adviescommissie.
10. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting dan wel het een besluit betreft dat in het directe belang is van het gebied waarin hij woont of waarbij hij anderszins betrokken is. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan neemt de raad van toezicht het besluit.

11. Het bestuur evalueert het functioneren van een adviescommissie ééns in de twee jaar, dan wel vaker indien het bestuur daar behoefte aan heeft. Het bestuur betreft daarbij de bevindingen van de raad van toezicht. Aan de hand van de evaluatie zullen, indien nodig of gewenst, de betreffende reglementen en/of de statuten worden gewijzigd, een en ander conform het bepaalde in artikel 7 respectievelijk artikel 12.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger gezamenlijk handelend met een ander bestuurslid. Ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger, kunnen twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting vertegenwoordigen. .
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het bestuur alsook aan anderen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten over het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het daartoe besluit met een meerderheid van drie vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft gekregen van de raad van toezicht.

## **FONDS- EN OVERIGE REGLEMENTEN**

### Artikel 7.

1. Het bestuur stelt voor elk omgevingsfonds een fondsreglement op als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub b, tevens inhoudende instelling, benoeming en taken van een adviescommissie, en de wijze waarop en de frequentie waarmee informatie wordt verstrekt over het fonds, de voortgang, de mogelijkheid om projecten in te dienen en de wijze van besteding van de gelden uit het fonds.
2. Het bestuur is bevoegd een of meer overige reglementen vast te stellen.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen.
4. De termijn voor oproeping voor een vergadering waarin vaststelling of wijziging van een reglement op de agenda staat bedraagt ten minste twee weken. Bij de oproep wordt een afschrift van het voorstel tot vaststelling of wijziging van het reglement gevoegd, waarin de voorgedragen vaststelling of wijziging letterlijk is opgenomen..
5. Besluiten van het bestuur tot vaststelling of wijziging van een reglement behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
6. Bepalingen in een reglement, die in strijd zijn met de wet of de statuten, zijn nietig.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 8.

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen,

waarvan in elk geval één vertegenwoordiger van de gemeente West Betuwe, één vertegenwoordiger van de in artikel 2 lid 2 sub a bedoelde exploitanten van wind- en/of zonneparken en/of andere duurzame energiebronnen en één onafhankelijke derde.

2. De raad van toezicht is bevoegd leden van de raad van toezicht te benoemen, schorsen en ontslaan. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.
3. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op. Een lid van de raad van toezicht kan één maal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
4. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de raad van toezicht komen te ontbreken, vormen de overblijvende leden of vormt het enige overblijvende lid van de raad van toezicht een geldig orgaan tot de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.  
In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken, is het bestuur bevoegd en gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.  
Het bestuur is daarbij verplicht lid 1 van dit artikel en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen.  
Het aldus benoemde lid van de raad van toezicht zal alsdan in de overige vacature(s) in de raad van toezicht voorzien.
5. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.  
De raad van toezicht kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur over alle zaken betreffende de ontwikkeling van de stichting.  
Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor diens taak noodzakelijke gegevens.
6. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang en het doel van de stichting.
7. De leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

## **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 9.

1. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee derde van het aantal leden van de raad van toezicht dit wensen.  
De voorzitter draagt er zorg voor dat de leden schriftelijk voor een vergadering worden opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproep vermeldt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, en de agenda.

2. De voorzitter leidt de vergadering van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering één van de leden aan, die met de leiding van de vergadering zal zijn belast.
3. In de vergadering van de raad van toezicht brengt elk lid één stem uit. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd met gesloten ongetekende briefjes. Stemming op andere wijze, bijvoorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, als geen van de leden zich daartegen verzet.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. Indien de oproeping niet rechtsgeldig heeft plaatsgevonden, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldig besluiten nemen indien alle leden in die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen, wordt in de eerstvolgende vergadering mededeling gedaan, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt opgenomen.
8. De voorzitter kan besluiten dat een vergadering telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel wordt gehouden, mits alle deelnemers aan de vergadering elkaar kunnen verstaan. Een deelnemer kan met toestemming van de voorzitter telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits die deelnemer steeds alle andere deelnemers aan de vergadering kan verstaan en de andere deelnemers hem kunnen verstaan.
9. De voorzitter kan ook derden uitnodigen – een deel van – een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen.
10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, dan neemt de raad van toezicht desalniettemin het besluit onder schriftelijke vaststelling van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. Van elke vergadering van de raad van toezicht worden notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
12. Al hetgeen de raad van toezicht overigens betreft, kan in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement worden bepaald.

13. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.  
Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.  
De voorzitter van de raad van toezicht leidt de gemeenschappelijke vergaderingen .  
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

## **BOEKJAAR EN BEGROTING**

### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks uiterlijk drie maanden na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vast. Zo nodig stelt het bestuur in de loop van het jaar een aanvullende begroting vast.

## **JAARSTUKKEN**

### Artikel 11.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit de jaarrekening, zijnde de balans en de staat van baten en lasten, over het geëindigde boekjaar op.  
De jaarrekening wordt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een bestuursverslag met onder andere verantwoording over de realisatie van het doel van de stichting en het daartoe gevoerde beleid, aangeboden aan de raad van toezicht.  
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
3. Het bestuur benoemt een accountant om de jaarrekening te onderzoeken. De benoeming van deze accountant behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De accountant brengt over zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening tegelijkertijd verslag uit aan het bestuur en aan de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige



weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 12.

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De termijn voor oproeping voor zo'n vergadering bedraagt ten minste twee weken. Bij de oproep wordt een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten gevoegd, waarin de voorgedragen wijzigingen letterlijk zijn opgenomen.
2. Als in een vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden waarin over de wijzigingen met drie vierde van de stemmen kan worden besloten, mits ter vergadering ten minste de helft van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd een zodanige akte te doen verlijden.

## **ONTBINDING, SPLITSING, FUSIE, VEREFFENING**

### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het in artikel 12 leden 1 en 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding, juridische fusie, splitsing of omzetting van de stichting.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. Het bestuur is bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de reglementen van kracht.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, en wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 14.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

## **OVERGANGSBEPALING**

### Artikel 15.

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met @@  
Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

## **SLOTVERKLARINGEN**

De comparanten verklaren, handelend als gemeld, tenslotte:

A. het bestuur:

- I. voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden vastgesteld op vier;
- II. voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd:
  - tot voorzitter: @@, zijnde inwoner van de gemeente West Betuwe;
  - tot secretaris: @@, zijnde eveneens inwoner van de gemeente West Betuwe;
  - tot penningmeester: @@.
  - tot gewoon lid: @@ zijnde inwoner van de gemeente West Betuwe
  - tot gewoon lid"@@

B. de raad van toezicht:

- I. voor de eerste maal wordt het aantal leden vastgesteld op drie;
- II. voor de eerste maal worden tot de leden benoemd:
  - : @@, zijnde de vertegenwoordiger van de gemeente West Betuwe;
  - @@, zijnde de vertegenwoordiger van de bedoelde exploitanten;
  - @@.

C. het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is @@

D. totdat het bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht voor de windparken Deil en Avri een fondsreglement en een reglement profijtbijdrage heeft vastgesteld, handelt het bestuur overeenkomstig het bijgevoegde concept fondsreglement en concept reglement profijtbijdrage.

## **SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rumpt op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten een zakelijke opgave gedaan van de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting gegeven. Vervolgens hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten en mij notaris.